

Regulament privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcției și pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific

Preambul

Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legea-Cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

I. Modul de organizare a concursurilor

ART. 1

Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către consiliul științific și se numește prin ordin al președintelui ISPMN, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului.

ART. 2

Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor Legii 319/2003.

ART. 3

(1) Funcțiile și gradele profesionale de cercetare-dezvoltare se ocupă prin concurs, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

(2) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul ISPMN și prin publicare într-un ziar de circulație națională, și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(4) Probele de concurs și conținutul acestora sunt propuse de consiliul științific și aprobate de președintele ISPMN.

(5) Durata și finalizarea concursului este de max. 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul ISPMN, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

(6) Contestațiile se depun la sediul ISPMN în termen de maximum o zi lucrătoare de la anunțarea rezultatelor și se soluționează în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data expirării termenului de contestație.

II. Participarea la concurs – condiții generale

ART. 4

Poate participa la concursul pentru ocuparea funcției și pentru acordarea gradului profesional persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de examen medical;

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime conform cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Participarea la concurs – condiții specifice

ART. 5

- (1) Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească candidații: activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități.
- (2) Atestarea vechimii în specialitate poate fi făcută prin documente, adeverințe justificative pentru următoarele:
 - a) doctorat cu frecvență;
 - b) descrierea exactă și detaliată a activităților și produselor (metodologii, publicații, rapoarte de cercetare etc.) de cercetare-dezvoltare în cazul în care persoana nu a fost angajată cu contract de muncă pe un post de cercetător;
 - c) descrierea exactă și detaliată a activităților de cercetare-dezvoltare în cazul proiectelor de cercetare sau proiectelor cu componentă de cercetare la care a participat (documente justificative: contract cu instituția care a desfășurat cercetarea, copie a contractului între finanțator și instituție, publicații în care sunt precizate datele cercetării, rapoarte de cercetare etc.) – în cazul activităților realizate în afara unui raport de muncă;
 - d) burse de cercetare (documente justificative: contract cu instituția care a desfășurat cercetarea, publicații în care sunt precizate datele cercetării etc).
- (3) La concursul pentru acordarea gradului profesional superior (promovare) se pot prezenta persoanele care în urma evaluării performanțelor profesionale individuale anuale au obținut calificativul „foarte bine” cel puțin de două ori în ultimii trei ani.

IV. Dosarul de concurs

ART. 6

Dosarul de înscriere cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) cerere-tip de înscriere;
- b) copie act de identitate (se va prezenta și în original pentru verificarea conformității);
- c) copie certificat de căsătorie, dacă este cazul (se va prezenta și în original pentru verificarea conformității);
- d) copie legalizată după diploma de bacalaureat sau echivalentă,
- e) copie legalizată după diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă,
- f) copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice (dacă este cazul);
- g) copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea, respectiv alte documente, adeverințe justificative, după caz;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- j) curriculum vitae;

k) lista lucrărilor publicate.

V. Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 7

(1) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din președinte și 2 membri, având calitatea de personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, cu un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se propun de consiliul științific și se numesc prin ordin al președintelui ISPMN.

ART. 8

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.

VI. Desfășurarea concursului

ART. 9

(1) Concursul pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de cercetător științific constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, o probă scrisă și o probă orală, specifice postului, propuse de consiliul științific și aprobate de președintele ISPMN.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

ART. 10

(1) Comisia de concurs selectează dosarele de înscriere în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la termenul de predare a dosarelor.

(2) După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

(3) Rezultatele selectării se afișează la sediul ISPMN, comisia de concurs având obligația de a motiva respingerea dosarelor candidaților care nu îndeplinesc condițiile participării la concurs.

(4) Împreună cu rezultatele selectării dosarelor se afișează obligatoriu și data și ora susținerii probei scrise.

VII. Proba scrisă

ART. 11

(1) Proba scrisă constă în tratarea unor subiecte alese de comisia de concurs în conformitate cu tematica și bibliografia anunțată.

(2) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

(3) Baremul de corectare a subiectelor se afișează la sediul ISPMN până la ora stabilită pentru terminarea probei scrise a concursului.

ART. 12

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

ART. 13

(1) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

(2) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs.

ART. 14

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de ISPMN, purtând ștampila acestuia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila institutului, cu excepția situației în care există un singur candidat, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

ART. 15

(1) Notarea probei scrise se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea probei.

(2) Rezultatul probei scrise se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10.

(3) În cazul în care între membrii comisiei apar diferențe de notare mai mari de 1 punct, va avea loc o reevaluare de către fiecare membru al comisiei. Procedura reevaluării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 1 punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.

(4) Nota probei reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

ART. 16

După finalizarea probei se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

ART. 17

(1) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut cel puțin nota 7.

(2) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la sediul ISPMN.

(3) Împreună cu rezultatele probei scrise se afișează obligatoriu și data și ora susținerii probei orale, astfel încât să se respecte termenul de depunere a contestațiilor.

VIII. Proba orală

ART. 18

Proba orală constă în prezentarea unui subiect ales de comisia de concurs pe baza tematicii și bibliografiei anunțate.

ART. 19

(1) Notarea probei orale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

(2) Rezultatul probei orale se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10.

(3) În cazul în care între membrii comisiei apar diferențe de notare mai mari de 1 punct, va avea loc o reevaluare de către fiecare membru al comisiei. Procedura reevaluării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 1 punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.

(4) Nota probei reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

ART. 20

După finalizarea probei se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

ART. 21

Sunt declarați admiși la proba orală candidații care au obținut cel puțin nota 7.

ART. 22

Stabilirea clasamentului se va face pe baza notei finale care va fi obținută prin efectuarea unei medii aritmetice a notei probei scrise și a probei orale.

IX. De desemnarea candidaților declarați câștigători

ART. 23

(1) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie.

(2) Pot fi recomandați candidați care au îndeplinit criteriile de eligibilitate și au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

(3) Consiliul științific analizează și aprobă rezultatul concursului.

(4) Ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de cercetător științific se face prin ordin al președintelui ISPMN.